

Wir sind ein inhabergeführtes, international agierendes Logistikunternehmen mit verschiedenen Standorten. Wir bieten umfassende Lösungen aus einer Hand. TRANSLOG Transport und Logistik: *Wir können viel für Sie tun!*

Wir suchen Verstärkung für unser Team:

Sachbearbeitung Administration & Buchhaltung (30-50%)

Ihre Aufgaben

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen und Überwachen von Mahnläufen
- Verbuchen von Zahlungen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine Buchhaltungsarbeiten
- Administrative Tätigkeiten und Korrespondenz

Sie bringen mit kaufmännische Grundausbildung, Erfahrung im Bereich Buchhaltung, schnelle Auffassungsgabe, exakte und strukturierte Arbeitsweise, gute Kenntnisse in Abacus, sowie Zahlenflair und Verantwortungsbewusstsein, dann sind sie unser neues Teammitglied.

Wir bieten

- Flexible Teilzeitstelle (30-50 %)
- Selbstständiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Moderne Arbeitsmittel
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Kontakt: **s.distel@tli-translog.ch**

TransLog
Transport